



“ ” yanvar 2024-cü il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

NAXÇIVAN DÖVLƏT UNİVERSİTETİ

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

Struktur bölmənin adı:	Elmi Kitabxana
Vəzifənin adı:	Direktor
İş yerinin ünvanı:	Naxçıvan şəhəri, Universitet şəhərciyi
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	Universitetin rektoru
Əmək funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none">- Kitabxana işini təşkil edir;- Kitabxananın elmi və təsərrüfat-istehsalat fəaliyyətinə rəhbərlik edir;- Müəyyən edilmiş qaydada perspektiv və cari işlər planını təsdiq edir;- Oxuçulara vaxtında xidmət göstərilməsinə nəzarət edir;- İnformasiya və kitabxananın işinin formalaşdırılması işlərini, kitab təbliği və sərgisinin keçirilməsi kimi aktiv tədbirləri təşkil edir;- Başqa kitabxanalarla kitabxanalararası abonement üzrə əlaqələr yaradır;- Kitabxana məsələləri üzrə beynəlxalq kitabxana təşkilatları, elmi-texniki informasiya orqanları, ictimai təşkilatlar, arxivlər və başqa idarə və müəssisələr ilə daimi əlaqə saxlayır;- Kitabxananın lazımi texniki vasitələrlə təmin edilməsi üçün tədbirlər görür;- Kitabxanada veb-saytın, elektron kataloqun və elektron kitabxananın yaradılmasına və idarə olunmasına, yeni elektron resursların, bazaların yaradılmasına, elektron kataloqun kataloqlaşdırma, komplektləşdirmə, oxucu, kitab verilməsi modullarının işinin təşkilinə və avtomatlaşdırılmış kitabxana-informasiya sisteminin fəaliyyətinə nəzarət edir;- İşçilərin bilik və bacarıqlarından səmərəli istifadə edir;

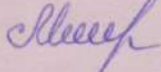
	<ul style="list-style-type: none"> - İşçilərin ixtisaslarının artırılması üçün tədbirlər həyata keçirir; - Kitabxananın müəyyən olunmuş forma üzrə müasir və sistemə uyğun fəaliyyətini təşkil edir; - İşçilərin müəssisədaxili intizam qaydalarına, əməyin mühafizəsi, texniki təhlükəsizlik, istehsalat sanitariyası, yanğından mühafizə norma və qaydalarına riayət etmələrinə nəzarət edir.
Təhsilə dair tələblər:	Müvafiq ali təhsil
İş stajına dair tələblər:	İxtisası üzrə 5 ildən az olmayaraq əmək stajı
Bilməlidir:	<ul style="list-style-type: none"> - Kitabxana işi sahəsinə aid normativ hüquqi aktları; - Ali təhsil müəssisələrinin inkişaf perspektivlərini, bu sahədə qanunvericiliyi, dövlət proqramlarını; - Yuxarı orqanların kitabxana işinə dair qərar, əmr, sərəncam və digər sənədlərini; - Kitabxanaşünaslıq və bibliografiya nəzəriyyəsini; - Xarici və ölkədaxili kitabxanaların qabaqcıl iş təcrübəsini; - İqtisadiyyatın əsaslarını; - Əməyin təşkili və idarə olunmasını; əmək qanunvericiliyinin əsaslarını; əmək müqavilələrinin bağlanması; əməyin mühafizəsi, texniki təhlükəsizlik, istehsalat sanitariyası və yanğından mühafizə norma və qaydalarını.

Qeyd: Bu vəzifə təyinat ilə tutulur.

“Tanış oldum”

Kadr və ümumi işlər şöbəsinin müdiri:


E.N. Məmmədov

İmza: 

Tarix: 07.01.2024

Baş hüquqşünas:


A. Östrik

İmza: 

Tarix: 07.01.2024

Direktor:

X.S. Məmmədova

İmza: 

Tarix: 07.01.2024