

**“TƏSDİQ EDİRƏM”**

Naxçıvan Dövlət Universitetinin  
Ümumi işlər üzrə prorektoru:

X.Y.Camalov



“ ” yanvar 2024-cü il

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ**

**NAXÇIVAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ**

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

<b>Struktur bölmənin adı:</b>	Elmi Kitabxana
<b>Vəzifənin adı:</b>	Baş kitabxanaçı
<b>İş yerinin ünvani:</b>	Naxçıvan şəhəri, Universitet şəhərciyi
<b>Bilavasitə təbe olduğu şəxs:</b>	Kitabxana direktoru
<b>Əmək funksiyaları:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elmi Kitabxananın oxucu qruplarının formalasdırılması, oxucu tərkibi, onların maraq və tələblərini, müxtəlif məzmunlu sorğularını sistemli surətdə öyrənir, oxuculara operativ kitabxana xidmətini həyata keçirir;</li><li>- Oxularla aparılan fərdi iş və ədəbiyyatın kütləvi təbliği yolu ilə mütaliəyə rəhbərlik edir, oxuların mütaliə mədəniyyətini formalasdırır, kitabxanada bibliografik bilikləri və ədəbiyyatı təbliğ edir;</li><li>- Elmi kitabxana üzrə oxuculara xidmət işinin uçotunu aparır, hesabat hazırlayır, kitabxana, məlumat-bibliografiya və informasiya xidməti işini təhlil edir, oxucu formulyarlarını yazır və oxucuları elektron sistemə daxil edir;</li><li>- Tədbirlərin təşkilində iştirak edir.</li></ul>
<b>Təhsilə dair tələblər:</b>	Müvafiq ali təhsil.
<b>İş stajına dair tələblər:</b>	İxtisası üzrə 2 ildən az olmayaraq əmək stajı
<b>Bilməlidir:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kitabxana işi sahəsinə aid normativ hüquqi aktları;</li><li>-Ali təhsil müəssisələrinin inkişaf perspektivlərini, bu sahədə qanunvericiliyi, dövlət proqramlarını;</li></ul>

- Yuxarı orqanların kitabxana işinə dair qərar, əmr, sərəncam və digər sənədlərini;
- Kitabxanaşunaslıq və bibliografiya nəzəriyyəsini;
- Xarici və ölkədaxili kitabxanaların qabaqcıl iş təcrübəsini;
- Əməyin təşkili və idarə olunmasını; əmək qanunvericiliyinin əsaslarını; əmək müqavilələrinin bağlanması; əməyin mühafizəsi, texniki təhlükəsizlik, istehsalat sanitariyası və yanğından mühafizə norma və qaydalarını.

**Qeyd:** Bu vəzifə təyinat ilə tutulur.

“Taniş oldum”

Kadr və ümumi işlər  
şöbəsinin müdürü:

E.N. Məmmədov

İmza: Məmmədov

Tarix: 07.01.2024

Baş hüquqşunas:

A. Əliyev  
İmza: Z

Tarix: 07.01.2024

Baş kitabxanaçı:

C.G. İsmayılova  
İmza: Ural

Tarix: 07.01.2024