

“TƏSDİQ EDİRƏM”

Naxçıvan Dövlət Universitetinin
Ümumi işlər üzrə prorektoru:

X.Y.Camalov

“ ” yanvar 2024-cü il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

NAXÇIVAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

Struktur bölmənin adı:	Elmi Kitabxana
Vəzifənin adı:	Kitabxanaçı
İş yerinin ünvanı:	Naxçıvan şəhəri, Universitet şəhərciyi
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	Kitabxana direktoru
Əmək funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none">- Oxuculara xidmət edir, onların mütləq marağını daima öyrənməklə məşğul olur;- Fondun düzülüşü ilə məşğul olur;- Müntəzəm olaraq kitab sərgiləri, kitabxana plakatlarından və başqa tədbirlərdən istifadə etməklə kitabxananın kitab fondunu təbliğ edir;
Təhsilə dair tələblər:	Müvafiq ali təhsil
İş stajına dair tələblər:	Əmək stajı tələb olunmur
Bilməlidir:	<ul style="list-style-type: none">- Kitabxana işi sahəsinə aid normativ hüquqi aktları;- Ali təhsil müəssisələrinin inkişaf perspektivlərini, bu sahədə qanunvericiliyi, dövlət proqramlarını;- Yuxarı orqanların kitabxana işinə dair qərar, əmr, sərəncam və digər sənədlərini;- Kitabxanaşünaslıq və bibliografiya nəzəriyyəsini;- Xarici və ölkədaxili kitabxanaların qabaqcıl iş təcrübəsini;- Əməyin təşkili və idarə olunmasını; əmək qanunvericiliyinin əsaslarını; əmək müqavilələrinin bağlanması; əməyin mühafizəsi, texniki

təhlükəsizlik, istehsalat sanitariyası və yanğından mühafizə norma və qaydalarını.

Qeyd: Bu vəzifə təyinat ilə tutulur.

“Tanış oldum”

Kadr və ümumi işlər
şöbəsinin müdiri:

E.N. Məmmədov

İmza: Məmmədov

Tarix: 03.06.2024

Baş hüquqşünas:

A. Əliyeva

İmza: Əliyeva

Tarix: 03.06.2024

Kitabxanaçı:

G.V. Hiyeva

İmza: Hiyeva

Tarix: 03.06.2024