

“TƏSDİQ EDİRƏM”

Naxçıvan Dövlət Universitetinin  
Ümumi işlər üzrə prorektoru:

X.Y.Camalov



“12” yanvar 2024-cü il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

NAXÇIVAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

VƏZİFƏ TƏLİMATI

<b>Struktur bölmənin adı:</b>	Elmi Kitabxana
<b>Vəzifənin adı:</b>	Baş kitabxanaçı
<b>İş yerinin ünvanı:</b>	Naxçıvan şəhəri, Universitet şəhərciyi
<b>Bilavasitə tabe olduğu şəxs:</b>	Kitabxana direktoru
<b>Əmək funksiyaları:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elmi Kitabxananın oxucu qruplarının formalaşdırılması, oxucu tərkibi, onların maraq və tələblərini, müxtəlif məzmunlu sorğularını sistemli surətdə öyrənir, oxuculara operativ kitabxana xidmətini həyata keçirir;</li><li>- Oxucularla aparılan fərdi iş və ədəbiyyatın kütləvi təbliği yolu ilə mütaliyə rəhbərlik edir, oxucuların mütaliə mədəniyyətini formalaşdırır, kitabxanada biblioqrafik bilikləri və ədəbiyyatı təbliğ edir;</li><li>- Elmi kitabxana üzrə oxuculara xidmət işinin uçotunu aparır, hesabat hazırlayır, kitabxana, məlumat-biblioqrafiya və informasiya xidməti işini təhlil edir, oxucu formulyarlarını yazır və oxucuları elektron sistemə daxil edir;</li><li>- Tədbirlərin təşkilində iştirak edir.</li></ul>
<b>Təhsilə dair tələblər:</b>	Müvafiq ali təhsil
<b>İş stajına dair tələblər:</b>	İxtisası üzrə 2 ildən az olmayaraq əmək stajı
<b>Bilməlidir:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kitabxana işi sahəsinə aid normativ hüquqi aktları;</li><li>- Ali təhsil müəssisələrinin inkişaf perspektivlərini, bu sahədə qanunvericiliyi, dövlət proqramlarını;</li></ul>

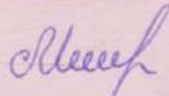
	<p>-Yuxarı orqanların kitabxana işinə dair qərar, əmr, sərəncam və digər sənədlərini;</p> <p>-Kitabxanaşünaslıq və bibliografiya nəzəriyyəsini;</p> <p>- Xarici və ölkədaxili kitabxanaların qabaqcıl iş təcrübəsini;</p> <p>- Əməyin təşkili və idarə olunmasını; əmək qanunvericiliyinin əsaslarını; əmək müqavilələrinin bağlanması; əməyin mühafizəsi, texniki təhlükəsizlik, istehsalat sanitariyası və yangından mühafizə norma və qaydalarını.</p>
--	---

Qeyd: Bu vəzifə təyinat ilə tutulur.

“Tanış oldum”

Kadr və ümumi işlər  
şöbəsinin müdiri:

E.N. Məmmədov

İmza: 

Tarix: 07.01.2024

Baş hüquqşünas:

A. Əliyev

İmza: 

Tarix: 07.01.2024

Baş kitabxanaçı:

E.N. Məmmədov

İmza: 

Tarix: